

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

1.1.	Megnevezése	A hatékony vezető
1.5.	A képzési program célja	A képzési program célja, hogy a képzést sikeresen elvégző résztvevők képesek legyenek értelmezni a vezetői szerepet, és alkalmazni azokat az eszközöket, melyek elengedhetetlenek a sikeres vezetéshez. A képzés célja továbbá, hogy a résztvevők képessé váljanak a hatékony vezetői kommunikációra, megismerjék a csoportfolyamatokat, elsajátítsák a beosztottak motiválásának módszereit, megismerjék az optimális probléma megoldási, konfliktuskezelési és döntéshozatali módszereket.
1.6.	A képzési program célcsoportja	A képzést elsősorban újonnan kinevezett vezetőknek ajánljuk, valamint olyan gyakorló vezetőknek, akik szükségét érzik eddigi vezetői tapasztalataik rendszerezésének, illetve olyan munkatársaknak, akik vezetői pozíció várományosai.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A képzés során a résztvevők gyakorlati feladatokon, konkrét szituációk begyakorlásán keresztül sajátítják el a hatékony vezetési stílusok elméletét és gyakorlati alkalmazását, ismerik meg a csapatvezetés elméletét, valamint hatékony csapatmunka elősegítését célzó vezetői eszközöket.
------	---

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	nem szükséges
3.2.	Szakmai végzettség	nem szükséges
3.3.	Szakmai gyakorlat	nem szükséges
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	nem szükséges
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	nem szükséges
3.6.	Egyéb feltételek	nem szükséges

4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	- a képzésben résztvevők által aláírt jelenléti ív vagy - a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentum
4.2.	Megengedett hiányzás	Összes óraszám 10 %-a
4.3.	Egyéb feltételek	-

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Összes óraszám	16
------	----------------	----

6. A tananyagegységek

	A tananyagegység megnevezése
6.1.	A hatékony vezető

6.1. Tananyagegység

6.1.1.	Megnevezése	A hatékony vezető
6.1.2.	Célja	A képzési program célja, hogy a képzést sikeresen elvégző résztvevők képesek legyenek értelmezni a vezetői szerepet, és alkalmazni azokat az eszközöket, melyek elengedhetetlenek a sikeres vezetéshez. A képzés célja továbbá, hogy a résztvevők képessé váljanak a hatékony vezetői kommunikációra, megismerjék a csoportfolyamatokat, elsajátítsák a beosztottak motiválásának módszereit, megismerjék az optimális probléma megoldási, konfliktuskezelési és döntéshozatali módszereket.

6.1.3.	Tartalma	• Vezetési stílusok elmélete és gyakorlati alkalmazása • Az üzleti célok elérése a vezetői munkával összefüggésben • A vállalati értékek elfogadtatásának eszközei • A csapatvezetés elméleti megközelítése a Millenium 3 modell segítségével • A hatékony csapatmunka elérése vezetői eszközökkel • A csapatépítés alapelvei • A munkakapcsolatok javításának lehetőségei a kommunikáció eszközeivel • A konfliktusok kezelésének lehetséges és működőképes módjai • A munkatársak ösztönzésének eszközei • A visszajelzések technikái • Saját viselkedésünk modellértéke • A problémamegoldás folyamatának megismerése • A döntéshozatali mechanizmusok, a megfelelő stílus kiválasztása • Technikák a csapat problémamegoldó képességének fejlesztésére
6.1.4.	Terjedelme	16 óra
6.1.5.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység nem zárul vizsgával. A tananyagegység elvégzéséről külön igazolást nem kap a résztvevő. A 10. pontban leírtak alapján a résztvevő a képzés végén Tanúsítványt kaphat
6.1.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák Az elvárt tanulási eredmények értékelése tanítási tanulási folyamat közben és végén.	A képzés módszerei: előadás, magyarázat, megbeszélés, egyéni, páros, kiscsoportos és csoportos, valamint irányított egyéni feladatmegoldás, gyakorlás. Interaktív és távolléti kontaktóra esetén applikációk, digitális alkalmazások használata. Munkaformák: személyes jelenléti munkaforma, (személyes, interaktív és távolléti kapcsolati kontaktóra), frontális, csoportos, kiscsoportos egyéni és páros munkaforma, irányított egyéni munka, önálló tanulás. Egyéni-és oktatói visszajelzések a képzési folyamat közben és végén.

7. Csoportlétszám

7.1.	Maximális csoportlétszám (fő)	25
------	-------------------------------	----

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

A képzés nem zárul vizsgával.

A képzés során az oktató és a képzésben résztvevők folyamatos interakcióban vannak.

A képzésben résztvevők aktívan vesznek részt a tananyagegységek ismeretének elsajátításában és a gyakorlati feladatok elvégzésében.

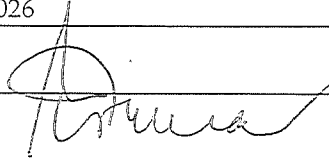
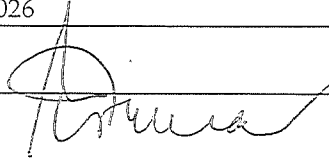
Az oktató a képzés során a résztvevők részére folyamatos visszajelzést ad a képzés során nyújtott teljesítményükről, egyéni fejlődésükről, a további fejlődés lehetőségeiről.

9. A képzés zárása

9.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésen résztvevők a képzés végén tanúsítványt kapnak, amennyiben adott résztvevő hiányzása nem haladja meg az összes képzési óra 10 %-át.
------	--	---

10. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

10.1.	Személyi feltételek	a képzési programnak megfelelő szakmai ismeret, valamint felsőfokú végzettség
10.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel, vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel
10.2.	Tárgyi feltételek	a képzés helyszínét a megbízóval egyeztetve a képzés jellegének, a résztvevők számának megfelelő infrastruktúrával és tárgyi feltételekkel biztosítjuk: a képzésben résztvevők és az oktató számának megfelelő számú asztal és szék tábla vagy flipchart
10.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	tulajdonjog és/vagy használati jog és/vagy bérleti jogviszony
10.3.	Egyéb speciális feltételek	-
10.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

Minősítés helye:	Veszprém
Minősítés dátuma:	2022. április 20.
Szakértő neve :	Nemes Szilvia
Szakértői nyilvántartási szám:	FSZ/2020/000026
Intézmény képviselőjének aláírása	
Szakértő aláírása	

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

a felnőttképzést folytató intézmény által a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. tv. 12. §-a alapján kidolgozott képzési programhoz

A képző intézmény megnevezése	Training Universe Kft.
Székhelye	1036 Budapest, Viador utca 7.
A képzési program megnevezése	A hatékony vezető
Összes óraszám	16
Minősítés helye	Veszprém
Minősítés dátuma	2022. április 20.
Szakértő neve	Nemes Szilvia
Szakértő nyilvántartási száma	FSZ/2020/000026

Szakértői megállapítások:

1. A képzési program tartalmazza a 2013. évi LXXVII. tv. 12. § (1) bekezdésben foglaltakat:

a képzés megnevezését	<u>igen</u> / nem
a képzés során megszerezhető kompetenciát	<u>igen</u> / nem
a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit, a képzés célját és célcsoportját	<u>igen</u> / nem
a tervezett képzési időt	<u>igen</u> / nem
a tananyag egységeit, azok célját, tartalmát, terjedelmét és a tananyagegységekhez rendelt óraszámot	<u>igen</u> / nem
a tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszereket és munkaformákat	<u>igen</u> / nem
a maximális csoportlétszámot	<u>igen</u> / nem
a képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását	<u>igen</u> / nem
a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek az elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit	<u>igen</u> / nem
a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket, és ezek biztosításának módját	<u>igen</u> / nem

A képzési program

a képzési program tartalma megfelel a felnőttképzési törvényben foglaltaknak	<u>igen</u> / nem
a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára a programban megjelölt kompetenciák megszerezhetők	<u>igen</u> / nem

A képzési program megfelel a 2013. évi LXXVII. törvény és végrehajtási rendeletei alapján a képzési programra vonatkozó előírásoknak.

Kelt: Veszprém, 2022. április 20.

szakértő aláírása

Szigó helye

ZÁRADÉKOLÁSI NYILATKOZAT

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező.

Ezen lap nem része az eredeti iratnak, kizárólag a jogszabályi megfeleléshez szükséges záradékolás megjelenését szolgálja.

A hiteles elektronikus másolat készítésének időpontja: az időbélyegzőn szereplő időpont.

Az eredeti dokumentum megtalálható: Aquaworld Hotel és Élményszolgáltató Zrt.
1044 Budapest, Íves út 16. helyen.

A hiteles elektronikus másolatot készítette: Jánosi Krisztina Ágnes


.....
cégszerű aláírás

